

ПРИКАЗ

«27» августа 2020 года

№ 75-од

О функционировании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 326 Красноармейского района Волгограда» с 01.09.2020 в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 (ред. от 19.08.2020) «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», решением оперативного штаба о реализации на территории Волгограда мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019 от 20.08.2020 № 37, рекомендациями Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, (далее - СП 3.1/2.4.3598-20), письмом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 18.08.2020 № И-10/8654, приказом Красноармейского территориального управления ДОАВ от 25.08.2020 № 240 «О функционировании муниципальных дошкольных образовательных учреждений Волгограда с 01.09.2020 в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

приказываю:

1. Обеспечить функционирование муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 326 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад) в штатном режиме в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 с 01.09.2020.

1.1. Установить график утреннего приёма и вечерней передачи детей:

- Приём: с 7.00 до 8.00 – дети от 3 до 8 лет;
- с 8.00 до 8.30 – дети от 1 до 3 лет, вновь принятые в детский сад на режим адаптации по установленному графику (по дням и времени прихода в детский сад);

- передача: с 16.00 до 19.00. В исключительных случаях (посещение врача, семейные обстоятельства) по предварительному согласованию с работниками Детского сада (воспитателями, медицинской сестрой, руководителем).

1.2. запретить проведение массовых мероприятий в МОУ до 31.12.2020, минимизировать контакты воспитанников во время пребывания в МОУ (проведение праздничных мероприятий для каждой группы отдельно).

2. Копылову Ольгу Анатольевну, заведующего хозяйством назначить ответственной за проведение контрольных мероприятий и ежедневного инструктажа с работниками МОУ Детского сада по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

3. Житниковой Елене Юрьевне, делопроизводителю внести изменения в номенклатуру дел МОУ Детского сада, утвердить с 01.09.2020 следующую документацию позволяющую обеспечить контроль выполнения требований СП 3.1/2.4.3598-20:

- журнал контроля за состоянием здоровья и термометрии детей и работников;
- журнал уборки помещений и дезинфекции поверхностей;
- журнал кварцевания и проветривания помещений.

4. Степановой Галине Ивановне, старшей медицинской сестре:

4.1. обеспечить контроль за:

- проведением инструктажей с работниками МОУ по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;
- допуском к работе сотрудников (вновь поступивших, после отпусков, после заболеваний) при предъявлении справки из государственных медицинских учреждений о состоянии здоровья и с информацией об отсутствии карантина по COVID -19 по месту жительства;
- обязательным использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока и работниками МОУ, связанными с раздачей пищи;
- организацией ежедневных «утренних фильтров» на каждом входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и недопущением скопления воспитанников при входе;
- незамедлительным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.

4.2. информировать родителей (законных представителей) воспитанников об особом режиме функционирования МОУ в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019, в том числе, ограничением допуска родителей (законных представителей) воспитанников в здание МОУ, внесением в Правила внутреннего распорядка МОУ положения об обязательном использовании средств индивидуальной защиты (бахилы, маски, перчатки) при посещении МОУ.

4.3. Принимать детей в МОУ только при наличии медицинской справки установленного образца об отсутствии заболеваний, карантина по месту жительства, в т.ч. по COVID-19.

5. Создать безопасные условия пребывания воспитанников и работников в период профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019, обеспечить строгое соблюдение СП 3.1/2.4.3598-20:

- обеспечить проведение генеральной уборки перед открытием МОУ;
- усилить дезинфекционный режим:

5.1. Помощникам воспитателей, уборщику служебных помещений организовать проведение текущих уборок помещений (не менее 2 раз в день) и генеральных уборок (не реже 1 раза в неделю) с использованием дезинфицирующих средств, регулярное обеззараживание воздуха с использованием бактерицидных облучателей и облучателей рециркуляторного типа, проветривание помещений, в том числе сквозное согласно утвержденным графикам;

- обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие в туалетных комнатах мыла, туалетной бумаги, а также индивидуальных полотенец;

6. Воспитателей групп назначить ответственными за:

- организацию профилактической разъяснительной работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями) о правилах личной гигиены, возможных рисках заражения и профилактике заболеваний вирусными инфекциями, в том числе, новой коронавирусной инфекции COVID-19.
- организацию утренних фильтров и вечернюю передачу детей родителям (законным представителям);

7. Копаневу Надежду Александровну, вахтера назначить ответственной за допуск посетителей в помещения МОУ Детского сада с регистрацией результатов термометрии и допуска в журнале установленной формы.

8. Калимуллиной Татьяне Васильевне, старшему воспитателю:

- разместить нормативно-правовые документы на официальном сайте (изменения в Правила внутреннего распорядка, приказ по МОУ, инструкции, уведомления и пр.) Уведомить родителей (законных представителей) о режиме функционирования дошкольного учреждения в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) любым удобным способом: посредством официального сайта образовательной организации мобильных мессенджеров (в чатах), видеосвязи, лично.

- разработать маршруты передвижения детей в помещении детского сада (на физкультурное, музыкальные занятия, занятия с учителем-логопедом, педагогом-психологом, на прогулку, с прогулки);

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МОУ Детским садом № 326 _____ Е.П. Игнатова



Приказ подготовил:
делопроизводитель

_____ Е.Ю. Житникова

